Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Правила   
определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута  
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

(далее – правила)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута (далее – ГРБС) и подведомственных ей муни-ципальных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки ГРБС и подве-домственных ей муниципальных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил опреде-ления нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов,   
в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта» (далее – постановление Администрации города от 23.12.2024 № 6964).

4. При определении нормативных затрат ГРБС и подведомственных   
ей муниципальных казенных учреждений применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Затраты на обеспечение функций ГРБС и подведомственных   
ей муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных   
в приложении 2 к настоящему распоряжению.

При планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений постав-щиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цены установлен). Индекс потребительских цен применяется в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
и материальных запасов) в очередном финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитывается срок полезного использования.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требова-ниями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического исполь-зования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимости закупаемые товары, работы, услуги,   
не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве,   
чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с ответственным структурным подразделением ГРБС департаментом городского хозяйства (далее – депар-тамент), либо управлением бюджетного учёта и отчётности (далее – управление).

Муниципальные учреждения, куратором которых выступает департамент, направляют в департамент письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых   
в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоря-жению. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреж-дения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Муниципальные учреждения, подведомственные ГРБС (за исключением учреждений, куратором которых выступает департамент) направляют в управ-ление письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг, не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, согласованные куратором учреждения в соответствии с распоряжением Админи-страции города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций». Управ-ление в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы начальника управления-главного бухгалтера (исполняющего обязанности начальника управления-главного бухгалтера) – «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением   
к письменному обращению муниципального учреждения.

Перечень закупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

9. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций ГРБС и подведомственных казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета, указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

10. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых   
не установлен или отличается от формул расчета, установленных постанов­лением Администрации города от 23.12.2024 № 6964, определяются по следу-ющей формуле:

Знз = Q × P (× N), где:

Знз – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

Q – количество товаров, работ или услуг;

P – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчи-танная на основании трех коммерческих предложений;

N – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению ГРБС в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Номенклатура и объем муниципального резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного   
и техногенного характера и в целях гражданской обороны утверждены постанов-лением Администрации города от 24.11.2022 № 9197 «О создании и использо-вании материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях гражданской обороны, мобилизационной подготовки   
и мобилизации».

13. Номенклатура и объем материальных ресурсов (запасов)   
для материально-технического обеспечения деятельности координаци-  
онного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне утверждены распоряжением Главы города от 10.04.2009 № 13 «Об утверждении нормативов для материально-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликви-дации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

14. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС,   
для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты, закреплен приложением к постановлению Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

15. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями   
труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях   
или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором   
муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспе-чения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средст-вами», от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Приложение 1   
к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Перечень

закупаемых товаров, работ, услуг, не указанных (по наименованию)

и (или) требуемых в большем количестве

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Еди-ница  изме-рения | Коли-чество | Цена за еди-ницу  с НДС, руб. | Сумма  с НДС, руб. | Планируемая периодичность использования, замены |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Приложение 2  
к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Правила определения нормативных затрат   
на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных казенных учреждений,   
не предусматривающие применение формул расчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  нормативных затрат | Порядок расчета |
| 1 | Затраты на приобретение товаров, работ, услуг,  не указанных  в приложении 2  к настоящему распоряжению | затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним затратам за два (три) отчетных финансовых года |
| 2 | Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества | 1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных  со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации |
| 2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии  с законодательством Российской Федерации  о градостроительной деятельности |
| 3 | Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства | 1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе  с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии  со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ  и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии  со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ  и в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации |
| 4 | Затраты на проведение текущего ремонта помещения (объекта) | 1. Затраты определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще одного раза  в три года с учетом требований Положения  об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству  при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312,  на основании локально-сметного расчета  на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия.  2. При планировании расходов на проведение текущего ремонта помещений (объектов) затраты определяются на основании коммерческих предложений |
| 5 | Затраты на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, искусственных сооружений, автобусных остановок  на улично-дорожной сети города Сургута | затраты на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, искусственных сооружений, автобусных остановок на улично-дорожной сети города Сургута определяются в соответствии  со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ  и с учетом периодичности работ |